

# 上海农林职业技术学院教务处

沪农职院教〔2024〕40号

## 关于 2024-2025 学年第一学期 期末考试相关工作的通知

各教学部门：

为做好 2024-2025 学年第一学期期末考试工作，维护正常考试秩序，现对此次考试工作的相关安排通知如下，请认真贯彻执行。

### 一、考试时间

期末随堂考试时间：各教学部门原则上于 1 月 8 日-1 月 14 日（第 17 周周三至第 18 周周二）安排随堂考试。

期末统考时间：1 月 15 日、1 月 16 日、1 月 17 日上午（第 18 周周三、周四全天和周五上午）。

期末考试补考时间：2 月 22 日-23 日（周六、周日）。

### 二、考试组织

1. 课程考核。任课教师依照《上海农林职业技术学院（上海市农业学校）考试工作管理实施办法》（沪农职院〔2022〕1 号）做好考试命题、试题保密、试卷评阅、试卷归档等工作，同时完成考生考试资格认定、任课课程巡考等工作，及时处理

课程考试突发情况。

2. 机考平台。如课程采用机考须使用“上海农林职业技术学院在线考试系统”(网址: [shafcelearning.kaoshi.chaoxing.com](http://shafcelearning.kaoshi.chaoxing.com)), 用于发布试题, 考试须安排在机房, 单科考试时间原则 60-90 分钟。

3. 考试纪律。考生和监考人员须提前 15 分钟进入考场。考试中, 监考人员要遵守《考试监考人员守则》, 认真填写《考试考场记录单》; 考生应自觉服从监考人员管理, 严格遵从考场指令, 遵守《考试考场规则》。监考人员和考生要严格遵守学校课程考核相关规定, 出现违规违纪行为学校将依据相关管理规定给予严肃处理。

4. 考前培训。各部门要高度重视课程考核工作, 组织监考人员进行监考工作培训, 认真学习相关操作和制度文件, 提前学习掌握监考要求, 及时处理考试突发事件。组织各班级学生“诚信考试”主题教育班会, 严肃考风考纪, 坚决杜绝考试舞弊行为的发生。

5. 违纪处理。监考人员应及时制止学生违反考场纪律的意图和行为, 防止舞弊行为的发生, 对发现有作弊行为的考生, 应立即取消其考试资格, 认真填写《考试考场记录单》, 并将有关情况及时向教务处上报。

### 三、工作要求

1. 课程所属教学部门根据考试安排, 组织任课教师提前做好考试课程的命题、组卷、考试设置等工作; 如为机考, 请提

前填写《考试考场记录单》考生信息，至少于考前一天发给监考人员；完成《取消学生考试资格审核表》认定和审批，于考试前一周通知学生。

2.2024年12月20日前，各部门根据要求完成《期末考试安排表》报教务处邵彦文老师。考前一周完成线下考试的组卷、印刷、分装等试卷准备工作。

3.2024年12月27日前，各部门组织完成部分机考课程的试题导入、组卷和考试设置，对考卷命名、考试时间、考试对象、监考教师、发布学期（“学期”须选择“2024-2025 学年第一学期”）等情况进行核查、调整。

4.2024年1月20日24点前，各教学部门组织完成所有课程阅卷、评分、成绩录入、考试资料归档等工作。

上海农林职业技术学院教务处

2024年12月12日

教务处