

教师外出参加学术类会议和培训申请表

姓 名		职务/职称	
预计费用 (各项费用标准 请参照学院具体 财务规定)	会议(培训)费		
	城市间交通费		
	伙食补贴、市内交通费		
	住宿费		
	其它费用		
	合计:		
会议(培训)名称 (全称)	培训: (培训申请者勾选)	培训形式: 脱产、半脱产、业余、函授	
		培训性质: 岗位培训、资格培训、业务培训	
会议(培训)时间	年 月 日 ~ 年 月 日		
地点及主办单位 (全称)			
参会论文(报告) 题目(学术会议) 或培训主要内容 (可附件)			
申请人所在部门 意见	负责人签字: 年 月 日		
经费来源部门 审核意见	负责人签字: 年 月 日		
经费来源部门 分管领导审核 (审批权限以上)	签 字: 年 月 日		
结果及反馈			

本表不适用于下列情况:

- ①由学院指派教师参加的学术会议。
- ②以学院名义加入的省部级以上学会、行业协会、行业或专业指导委员会、职教集团所举办的工作性会议。
- ③主管单位或业务指导部门指令性安排的业务性会议。